

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO****NÚCLEO DE COMPRAS E CONTRATOS - Aquisição**

Av. Itaquera, 241, (altura do 1390 da Av. Líder) - Bairro Cidade Líder - São Paulo/SP - CEP 08285-060

Telefone: 3397-9467/9473

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Processo nº 6016.2020/0057313-5

Órgão interessado: Secretaria Municipal da Educação

Unidade interessada: NÚCLEO DE COMPRAS E CONTRATOS - Aquisição

Unidade requisitante:	SME/DRE IQ
Servidor responsável pela requisição:	João Pedro da Silva Diretor de Divisão DIAF
Telefone:	(11) 3397-9406
E-mail:	joaop@sme.prefeitura.sp.gov.br

1. OBJETO

☒ Material de Consumo	☐ Material Permanente
Produtos de limpeza - Água Sanitária e Sabão em Pó	

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A referida aquisição tem como objetivo suprir as Unidades Educacionais subordinadas a esta Diretoria quanto a limpeza e higienização de roupas e ambientes, que com o retorno das aulas previsto para o dia 08/09/2020 terão que ser redobradas em virtude da pandemia - COVID 19.

3. ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESAO?

Item 1	☒ Não ☐ Sim	Qual o Nº?	
---------------	--	-------------------	--

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL

Item 1	Detergente em Pó Biodegradável, destinado à lavagem manual ou mecânica, limpeza de pisos, paredes e superfícies em geral. O pó deverá ser granulado e homogêneo e ao misturar-se com água deverá formar espuma e apresentar boa dissolução não poderá manchar ou esbranquiçar o corpo sobre o qual for aplicado, nem deixar resíduos após o enxágüe, removendo gordura e manchas. Embalagem: Pacotes de 5 quilos Acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor. Prazo de entrega: 15 dias após retirada da nota de empenho. Prazo de pagamento: 30 dias da data de entrega do material. Endereço completo para entrega: Almoxarifado da DRE Itaquera: Av. Itaquera, 241 - Cidade Lider.			
Item 2	Água Sanitária a base de cloro. Composição hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação alvejante e desinfetante de uso geral. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem: Garrafas de 5 litros Prazo de entrega: 15 dias após retirada da nota de empenho. Prazo de pagamento: 30 dias da data de entrega do material. Endereço para entrega: Almoxarifado da DRE Itaquera: Av. Itaquera, 241 - Cidade Lider.			
	Quantidade	Unidade de medida	Embalagem	Capacidade da Embalagem
Item 1	240	pacotes de 05 quilos	conforme fabricante	05 quilos
Item 2	500	garrafa 05 litros	conforme fabricante	05 litros

5. AMOSTRA

	É necessário enviar amostra?	Prazo para entrega da amostra	Prazo para unidade requisitante testar amostra	Agendar entrega pelo telefone	Contato
Item 1	Não				

6. PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL

	Número de Parcelas	Em um mesmo endereço ou diversos?	Endereços	Telefones	E-mail
Item 1	1	sim	Avenida Itaquera, 241 - Cidade Lider	3397-9444	lucianac@sme.prefeitura.sp.gov.br

7. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E/OU FISCAL

Nome:	Luciana Carvalho		
Telefone:	(11) 3397-9444	RF:	729.217.1
E-mail	lucianac@sme.prefeitura.sp.gov.br	Unidade:	ALMOXARIFADO

Nome Suplente:	Rosangela Ferreira do Nascimento		
Telefone Suplente:	(11)3397-9438	RF Suplente:	616.553.2
E-mail Suplente	rfnascimento@sme.prefeitura.sp.gov.br	Unidade Suplente:	ASSESSORIA

8. TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE

Nome:	Marcia Marques dos Santos		
E-mail	marciamarqsantos@prefeitura.sp.gov.br	Telefone:	(11) 3397-9473

9. ENCAMINHAMENTO

Trata-se de Solicitação de aquisição de água sanitária na quantidade de 500 garrações com 05 litros e detergente em pó na quantidade de 240 pacotes de 05 quilos , conforme descrito na solicitações do almoxarifado em documentos SEI 030591077 e 030600880.

As quantidades indicadas são consistentes e estão suficientemente justificados.

Analizadas a documentação e a justificativa apresentada, encaminho o processo para que sejam tomadas as medidas administrativas.



Documento assinado eletronicamente por **João Pedro Da Silva, Diretor(a) de Divisão Técnica**, em 07/07/2020, às 19:13, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **030668032** e o código CRC **1F8532AF**.